

## **Freelancer im Bereich Büromanagement (m/w/d)** **(ab September für die Weihnachtsmarktsaison 2022 )**

Für unseren „Romantischen Weihnachtsmarkt auf Schloss Merode“ suchen wir zur Verstärkung unseres Teams ab September 2022 Freelancer im Bereich Veranstaltungsmanagement mit dem Schwerpunkt Büromanagement.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltung sowie der administrativen Projektabwicklung
- Kommunikation mit Endkunden, Dienstleistern, Busunternehmen und Künstlern
- Rechnungsstellung und Rechnungsmanagement
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- Sie konnten bereits Erfahrungen im Veranstaltungsbereich sammeln
- Sie sind belastbar, zeitlich flexibel und sicher in Wort und Schrift
- Sie verfügen über umfangreiche Microsoft-Office-Kenntnisse
- Sie können offen auf Menschen zugehen
- Sie sind reisebereit
- Sie besitzen gute Englischkenntnisse

### **Unsere Leistungen:**

- Ein lockeres und freundliches Arbeitsumfeld in einem wachsenden Unternehmen
- Eine vielseitige Arbeit in einem jungen und erfolgsorientierten Team
- Modernes Arbeiten: Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice-Möglichkeiten
- Intensive Einarbeitung
- Faire Bezahlung
- Aussicht auf Folgeaufträge

**Haben wir Sie neugierig gemacht?** Dann freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen.

**Veranstaltungsservice Peter Kittel GmbH**  
Einhauser Straße 2 – 93053 Regensburg  
Ansprechpartner: Linda Blattner  
E-Mail: [info@weihnachtsmarkt-merode.de](mailto:info@weihnachtsmarkt-merode.de)  
Tel. 0941 / 2802182